



## Antrag auf Rezertifizierung zum TQM-Auditor

Registrier-Nr.: \_\_\_\_\_

Bitte geben Sie Ihre Privatanschrift an, da EQ ZERT-Zertifikate und sonstige das Zertifizierungsverfahren betreffende Ergebnisse an die Privatanschrift des Teilnehmers versandt werden.

Rechnung an:

Firmenanschrift

Privatanschrift

Passbild

Name/Titel: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

Vorname: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_

Abteilung: \_\_\_\_\_

PLZ/Ort: \_\_\_\_\_

Straße/Postfach: \_\_\_\_\_

Telefon/Fax: \_\_\_\_\_

PLZ/Ort: \_\_\_\_\_

Geburtsdag/-ort: \_\_\_\_\_

Telefon/Fax: \_\_\_\_\_

### Gebühren:

Die Gebühr für Rezertifizierung inkl. Zertifikat und Identifikationskarte beträgt 150,- EUR. Für die Ausstellung der Identifikationskarte ist ein aktuelles Passbild erforderlich.

### Bestimmungen:

Grundlage der Rezertifizierung sind die geltenden „Bestimmungen zur Zertifizierung von TQM-Auditoren“.

### Antragstellung:

Der Antrag auf Rezertifizierung kann frühestens 3 Monate vor Ablauf der Gültigkeitsdauer des Zertifikats berücksichtigt werden und muss bis **spätestens 3 Monate nach Ablauf der Zertifikatsgültigkeitsdauer** vorliegen. Bitte beachten Sie, dass nur vollständig ausgefüllte Anträge bearbeitet werden können.

Mit Unterschrift bestätigt der Antragsteller die Richtigkeit der in diesem Antrag gemachten Angaben.

⇐ **Wichtig** ⇒

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Antragsteller



## Antrag auf Rezertifizierung zum TQM-Auditor

### Auditschulung (Auffrischkurs)

Der TQM-Auditor hat den Nachweis zu erbringen, dass er innerhalb der letzten 3 Jahre seit Zertifikatserteilung an mindestens einem Auffrischkurs zu den Themen Qualitätsaudit (nach ISO 19011) und Qualitätsmanagement (nach ISO 9001 bzw. auf ISO 9001 basierenden Aspekten) mit einer Mindestdauer von 1 Tag (8 Unterrichtsstunden) zur Aufrechterhaltung seiner Befähigung teilgenommen hat. Im Zweifelsfall behält sich EQ ZERT vor, Einsicht in die Schulungsunterlagen zu nehmen. Besuchte Schulungen zu anderen Themen können im Rahmen der Rezertifizierung nicht anerkannt werden.

Bezeichnung	Veranstalter/Ort	Monat/ Jahr	Dauer in Tagen	Nachweis- Nr.

**Nachweise** (Die jeweilige Nachweis-Nr. ist auf dem jeweiligen Nachweis deutlich auszuweisen)

Als Nachweis für den/die besuchten Auffrischkurs(e) sind entsprechende Teilnahmebestätigungen einzureichen. Aus den Nachweisen müssen folgende Punkte eindeutig erkennbar sein:

- Zeitpunkt/Dauer (8 Unterrichtsstunden) des Auffrischkurses
- Inhalte des Auffrischkurses (ISO 9001/ISO 19011)
- Name des Teilnehmers/TQM-Auditors
- Name und Anschrift des Schulungsträgers
- Datum/Unterschrift des Schulungsträgers bzw. Referenten
- Name und Qualifikation des Referenten (nach ISO 19011 zertifizierter Auditor)

### Auditerfahrung

Aus den Angaben zu Auditerfahrung muss eindeutig hervorgehen, dass der betreffende Auditor in den zurückliegenden 3 Jahren seit Zertifikatserteilung als Auditor (die Mitwirkung als Beobachter oder Auditierter bei der Durchführung von Audits kann nicht anerkannt werden)

- **3 oder mehrere externe QM-Audits** auf Grundlage von ISO 9001 bzw. auf Basis entsprechender Kriterien mit mindestens **6 Audittagen** **gesamt vor Ort** durchgeführt hat (Hinweis: 1 Audittag entspricht 8 Stunden);

**oder**

- **6 oder mehrere interne QM-Audits** auf Grundlage von ISO 9001 bzw. auf Basis entsprechender Kriterien mit mindestens **12 Audittagen** **gesamt vor Ort** durchgeführt hat (Hinweis: 1 Audittag entspricht 8 Stunden).

Der Charakter eines Managementsystemaudits muss hierbei jeweils gegeben sein. Audits zu einzelnen Unterabschnitten einer Norm oder einzelnen Prozessen können nicht als Managementsystemaudit anerkannt werden. Kombi-audits (z.B. ISO 9001/ISO 14001) können nur anteilig anerkannt werden. Es können nur Auditdokumentationen in deutscher Sprache anerkannt/bewertet werden.

Auditierte Stelle (Firma/Standort)	intern extern	Auditgrundlage (z.B. ISO 9001)	Funktion im Audit (z.B. Auditleiter)	Monat/ Jahr	Dauer vor Ort	Dauer gesamt	Nachweis- Nr.

**Auditdauer gesamt in Tagen:**

--	--

**Nachweise** (Die jeweilige Nachweis-Nr. ist auf dem entsprechenden Nachweis deutlich auszuweisen)

Als Nachweis für die Auditerfahrung ist eine Bestätigung des jeweiligen Auditauftraggebers einzureichen. Aus den Nachweisen müssen für jedes durchgeführte Audit folgende Punkte eindeutig erkennbar sein:

- Zeitpunkt und Dauer des QM-Audits
- Art des QM-Audits (intern, extern)
- Grundlage des QM-Audits (z.B. ISO 9001)
- Name des TQM-Auditors
- Funktion des TQM-Auditors (Auditleiter, Co-Auditor)
- Name/Anschrift der auditierten Organisation